



STATUT

Zespołu Szkół Nr 4

im. Jarosława Dąbrowskiego

w Tomaszowie Lubelskim

PODSTAWA PRAWNA STATUTU

1. *Ustawa z dnia 7 IX 1991 r. o systemie oświaty – (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).*
2. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).*
3. *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 IV 1997 r. Art. 72 - prawa dziecka (Dz.U.97.78.483)*
4. *Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 XI 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. nr 120, poz. 526).*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn.zm.).*
6. *Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej w szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 11, poz.114).*
7. *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).*
8. *Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2008 r. Nr 175, poz. 1086).*
9. *Rozporządzenie MEN z 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. Nr 4, poz.*
10. *Rozporządzenie MEN z dnia 20 lutego zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2009 r. Nr 31, poz. 208).*
11. *Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400).*
12. *Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych*
13. *Rozporządzenie MEN z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku w szkole podręczników (Dz.U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730).*
14. *Rozporządzenie MEN z dnia 7.10.2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324).*
15. *Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka (Dz.U. Nr 131, poz. 1079).*

16. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 139, poz. 1130).

17. Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2009 r. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli (Dz.U. Nr 131, poz. 1078).

18. Rozporządzenie MEN z dnia 26 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie klasyfikacji, promocji i oceniania (Dz.U. Nr 141, poz. 1150).

19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)

20. Inne akty wykonawcze do w/w ustaw.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne – nazwa szkoły, typy szkół

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Nr 4 im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim. W skład zespołu wchodzi:
 - a) **Liceum Profilowane** o 3-letnim okresie nauczania, kształcące w profilach:
 - elektrotechnicznym,
 - mechatronicznym.
 - b) **Liceum Ogólnokształcące** o 3-letnim okresie nauczania
 - c) **Technikum** o 4-letnim okresie nauczania, kształcące w zawodach:
 - technik mechanik,
 - technik elektryk
 - technik logistyk
 - technik spedytor
 - technik pojazdów samochodowych.
 - d) **Zasadnicza Szkoła Zawodowa** o 2-letnim okresie nauczania, kształcąca w klasie wielozawodowej w zawodach:
 - sprzedawca,
 - kucharz małej gastronomii.
 - e) **Zasadnicza Szkoła Zawodowa** o 3-letnim okresie nauczania, kształcąca w zawodach:
 - mechanik pojazdów samochodowych,
 - elektromechanik pojazdów samochodowych,
 - ślusarz,
 - operator obrabiarek skrawających,
 - mechanik monter maszyn i urządzeń,
 - w klasie wielozawodowej - różne zawody zawarte w klasyfikacji zawodów.
 - f) **Technikum Uzupelniające** o 3-letnim okresie nauczania, na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej, kształcące w zawodzie:
 - technik mechanik.
 - g) **Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych** o 2-letnim okresie nauczania, na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej,
 - h) **Internat,**
 - i) **Warsztaty Szkolne wraz ze stacją kontroli pojazdów.**
2. Szkoła mieści się w budynku przy ul. Żwirki i Wigury 7 w Tomaszowie Lubelskim.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tomaszowski.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
5. Zespół Szkół Nr 4 jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Powiatu Tomaszowskiego.

Rozdział II.

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Zespół Szkół zwany dalej szkołą realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie:
 - 1.1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 1.2. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o stosowne przepisy wykonawcze.
 - 1.3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
 - 1.4. Realizuje podstawy programowe w oparciu o ramowe plany nauczania.
 - 1.5. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu zasady klasyfikacji i promowania oraz wewnętrzny system oceniania.
 - 1.6. Cykl kształcenia w szkole umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i zdania egzaminu maturalnego i/lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
 - 1.7. Na wniosek rodziców lub Rady Pedagogicznej szkoła może wystąpić do organu prowadzącego o założenie nowego typu szkoły, nowych profili i nacheleń.
 - 1.8. Szkoła może realizować programy autorskie oraz innowacje pedagogiczne w oparciu o stosowne przepisy.
 - 1.9. Szkoła organizuje nauczanie religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - 1.10. W procesie wychowawczym szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
 - 1.11. Kształcenie i wychowanie w szkole służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i Świata.
 - 1.12. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
 - 1.13. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru szkół uzupełniających na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej, policealnych oraz kierunków studiów wyższych.
 - 1.14. Szkoła udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej swoim uczniom współpracując z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Tomaszowie Lubelskim.
 - 1.15. Szkoła zapewnia podstawowe warunki bezpieczeństwa, higieny i ochrony zdrowia młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 1.16. Opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych sprawują:
 - a. nauczyciele szkoły podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
 - b. nauczyciele dyżurni podczas przerw między lekcyjnych,
 - c. wyznaczeni opiekunowie podczas wycieczek i innych zajęć poza terenem szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- d. turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na dziesięciu uczniów,
 - e. miejscowych sprawuje jeden opiekun na trzydziestu uczniów,
 - f. osobą odpowiedzialną za wycieczkę klasową jest kierownik wycieczki,
 - g. w czasie wyjazdu na konkurs, olimpiadę itp. opiekę sprawuje nauczyciel, w uzasadnionych przypadkach rodzice uczniów lub nauczyciele innych szkół,
 - h. w czasie biwaków, rajdów itp. opiekę sprawuje przynajmniej jeden nauczyciel szkoły (przy spełnieniu warunków dotyczących liczby opiekunów ustalonych według odrębnych przepisów).
2. Szczególną opieką szkoła otacza uczniów klas pierwszych w pierwszym miesiącu nauki. Wychowawcy zapoznają uczniów z rozkładem budynków szkolnych, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, promowania i klasyfikowania, statutem oraz rozkładem zajęć.
 3. Uczniowie o najtrudniejszych warunkach rodzinnych i materialnych mogą ubiegać się o pomoc materialną w postaci:
 - a. stypendium,
 - b. jednorazowych zasiłków rzeczowych lub pieniężnych,
 - c. dofinansowanie posiłków w stołówce szkolnej.
 4. Pomoc, o której mowa jest w ust. 3, szkoła zapewnia w zależności od posiadanych środków budżetowych.

Rozdział III.

Organa szkoły

§ 3

1. Organami szkoły są:
 - a. dyrektor szkoły,
 - b. rada pedagogiczna,
 - c. samorząd uczniowski,
 - d. rada rodziców.
2. Działalnością szkoły kieruje **dyrektor**, który w szczególności:
 - a. reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c. sprawuje opiekę nad uczniami,
 - d. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e. dysponuje środkami, określonymi w planie budżetowym szkoły a zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a. zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c. przyznawania dodatków motywacyjnych, występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące kar porządkowych w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły.
 6. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 66, pkt. 3 l na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zapewnieniu dalszej nauki w innej szkole.
 7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 8. Dyrektor szkoły:
 - a. decyduje o przyjęciu uczniów do klasy programowo wyższej,
 - b. decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej szkoły w przypadku, gdy uczeń powraca z zagranicy,
 - c. decyduje o przyjęciu uczniów z innej szkoły.

§ 4

1. W szkole działa rada pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.
2. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
 - a. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b. w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji,
 - c. po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - d. zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej przynajmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
 - d. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy szkoły oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z uwzględnieniem wniosków samorządu uczniowskiego i przedstawicieli rodziców,
 - b. projekt planu finansowego szkoły z uwzględnieniem wniosków rady rodziców,

- c. wnioski dyrektora o przyznawaniu nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień,
 - d. propozycję dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i zatwierdza.
 8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 10. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, o których mowa w § 4, pkt 5 statutu w przypadku ich niezgodności z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 5

1. W szkole działa **samorząd uczniowski**, będący reprezentantem wszystkich uczniów.
2. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach uczniowskich, a szczególnie dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi – w porozumieniu z dyrektorem i radą pedagogiczną,
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej w części dotyczącej spraw młodzieży i przedstawiania pisemnie swoich wniosków propozycji i uwag.
3. Wnioski samorządu uczniowskiego mają dla dyrektora charakter wiążący, tzn. dyrektor musi się do nich ustosunkować i podjąć ostateczną decyzję.

4. Sprawy bieżące młodzieży rozstrzyga opiekun samorządu uczniowskiego w porozumieniu z Radą Samorządu Uczniowskiego i jej przewodniczącym.
5. Dyrektor szkoły wspólnie z Radą Samorządu Uczniowskiego organizuje co najmniej raz w semestrze spotkania z uczniami w celu wymiany opinii, uwag i spostrzeżeń dotyczących życia szkoły. Rada Samorządu Uczniowskiego może wnieść o zwołanie dodatkowego spotkania. We wszystkich spotkaniach Rady Samorządu Uczniowskiego uczestniczy opiekun samorządu, który pełni obowiązki rzecznika praw ucznia.
6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 6

1. W szkole działa **rada rodziców**, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
3. Rada Rodziców współdziała ze szkołą i udziela jej pomocy w zakresie:
 - a. Szerzenia wśród rodziców wiedzy pedagogicznej.
 - b. Uświadamiania rodzicom konieczności regularnego posyłania dzieci do szkoły, zapewnienia im w domu odpowiedniej atmosfery wychowawczej i warunków do odrabiania lekcji.
 - c. Oddziaływania na rodziców, którzy zaniedbują swoje obowiązki wobec swoich dzieci lub niewłaściwie wpływają na nie.
 - d. Organizowania pomocy wychowawczo-opiekuńczej i materialnej dla sierot i innych dzieci, które nie mają niezbędnej opieki i warunków kształcenia się.
 - e. Organizowania dożywiania, wycieczek, wczasów dla dzieci i młodzieży.
 - f. Utrzymania na należyтым poziomie warunków higieniczno- sanitarnych szkoły.
 - g. Odpowiedniego stanu higieny osobistej dzieci.
 - h. Zaspakajania potrzeb materialnych szkoły.
 - i. Pomocy w organizowaniu prac użytecznych dla szkoły i środowiska.
 - j. Zapewnienia warunków rozwoju organizacjom i kołom zainteresowań istniejącym w szkole.
4. Kompetencje Rady Rodziców:
 - a. Występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 - b. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programów profilaktycznych.
 - c. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły.
 - d. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Rada rodziców gromadzi środki finansowe na swoją działalność regulaminową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

1. W szkole tworzy się stanowiska kierownicze:
 - a. **wicedyrektor do spraw dydaktycznych**, który planuje, organizuje i nadzoruje całokształt pracy dydaktycznej szkoły,
 - b. **wicedyrektor do spraw wychowawczo-opiekuńczych**, który planuje, organizuje i nadzoruje całokształt pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły
 - c. kierownik internatu.
 - d. kierownik warsztatów szkolnych.
2. Wicedyrektorów powołuje dyrektor spośród zatrudnionych w szkole nauczycieli. Zastępują oni dyrektora szkoły podczas jego nieobecności. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektorów znajduje się w ich tezkach osobowych.
3. **Kierownik internatu** kieruje całokształtem działalności internatu i stołówki szkolnej, w tym celu:
 - a. przedkłada dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia kalkulację finansową korzystania przez młodzież i dorosłych ze stołówki szkolnej,
 - b. opracowuje projekt planu pracy wychowawczej internatu,
 - c. opracowuje wraz z wychowawcami regulamin internatu,
 - d. czuwa nad racjonalnym żywieniem młodzieży w stołówce,
 - e. nadzoruje pracę personelu kuchennego,
 - f. prowadzi gospodarkę finansową internatu i stołówki,
 - g. sprawuje nadzór pedagogiczny nad wychowawcami internatu.
 - h. wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora.
3. **Kierownik warsztatów** szkolnych kieruje całokształtem działalności warsztatów szkolnych. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika warsztatów znajduje się w teźce osobowej.
4. W szkole zatrudnia się nauczycieli /rozdział V/ oraz pracowników administracji i obsługi:
 - a. specjalista do spraw administracyjno-gospodarczych – odpowiada za pracę pracowników administracji i obsługi oraz inne zadania zgodne z zakresem czynności,
 - b. księgowa, do której należy prowadzenie spraw finansowych,
 - c. kadrowa, do której należy prowadzenie spraw kadrowych,
 - d. sekretarka, do której należy obsługa administracyjna sekretariatu,
 - e. pracownicy obsługi w liczbie zatwierdzonej przez organ prowadzący, do których należy utrzymanie ładu, porządku i higieny w budynkach szkolnych i na terenie szkolnym.
5. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. **Rodzice** mają prawo do:
 - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i całej szkole,
 - b. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikacji i promocji uczniów oraz zasad przeprowadzania egzaminów,
 - c. uzyskiwania w ciągu roku szkolnego informacji na temat zachowania, postępów oraz przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
 - d. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e. występowania do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami przynajmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego w celu wymiany informacji o uczniach oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Drugie spotkanie musi się odbyć co najmniej na miesiąc przed terminem klasyfikacji.
4. Sprawy sporne pomiędzy rodzicami a nauczycielami dotyczące uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
5. W celu wymiany informacji między organami szkoły dyrektor lub wicedyrektor uczestniczy w zebraniach rady rodziców i samorządu uczniowskiego na wniosek tych organów.
6. Dyrektor co najmniej raz w ciągu okresu półrocznego informuje radę rodziców i samorząd uczniowski o bieżących problemach pracy szkoły.

§ 9

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez organizacje, o których mowa jest w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

Rozdział IV.

Organizacja pracy szkoły

§ 10

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum zgodnie ze stosownymi przepisami.

2. Do technikum uzupełniającego, technikum uzupełniającego dla dorosłych, oraz uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych uczęszczają absolwenci zasadniczych szkół zawodowych.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków. Dyrektor zespołu przyjmuje do szkoły uczniów, którzy spełniają kryteria ustalone przez komisję rekrutacyjną.
4. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Dyrektor zapoznaje rodziców i uczniów z organizacją roku szkolnego zgodnie z odpowiednimi przepisami.
6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem opinii rady pedagogicznej na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny i zmiany w roku szkolnym zatwierdza organ prowadzący szkołę.
7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
8. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 28 do 30 uczniów. W szczególnych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w klasie może być zwiększona lub zmniejszona.
9. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne 5 i 15 minut. Przewiduje się jedną przerwę 25 minutową na spożycie obiadu przez uczniów. Godzina zajęć praktycznej nauki zawodu trwa 55 min.
11. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego w miarę posiadanych środków budżetowych.
12. Oddział można dzielić na dwie grupy w zależności od posiadanych środków budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zajęciach z następujących przedmiotów:
 - a. języków obcych i przedmiotów informatycznych w oddziałach więcej niż 24 uczniów,
 - b. przysposobienia obronnego (nie więcej niż) w połowie obowiązkowych zajęć, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
 - c. przedmiotów z zakresu kształcenia zawodowego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,

W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 lub nie więcej niż 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w pkt. a, b i c, podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.

13. Zajęcia laboratoryjne mogą odbywać się tylko w grupach nie większych niż 15 osób.
14. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, oddzielnie chłopcy i dziewczęta, liczących nie więcej niż 26 osób.
15. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący.

§ 11

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą -poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 12

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, zapewniająca całodienne wyżywienie młodzieży mieszkającej w internacie.
2. Z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać pracownicy szkoły oraz pozostała młodzież w miarę zaistnienia wolnych miejsc.
3. Kwalifikacji do stołówki szkolnej dokonuje komisja, złożona z przedstawicieli młodzieży i nauczycieli.
4. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły.

§ 13

1. **Biblioteka** szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Godziny pracy biblioteki dostosowuje się do organizacji pracy szkoły.
3. Podstawowe zadania biblioteki szkolnej:
 - a. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz przysposobienie do samokształcenia,
 - b. przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c. kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacanie kultury humanistycznej uczniów,
 - d. udzielanie pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia,
 - e. współpraca z nauczycielami w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - f. uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego szkoły,
 - g. przy bibliotece funkcjonuje pracownia multimedialna.
4. Podstawowe obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- a. praca pedagogiczna z czytelnikami (udostępnianie zbiorów, udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, katalogowych, rzeczowych; poradnictwo w wyborze lektury),
 - b. prace organizacyjne (gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów; selekcja i konserwacja zbiorów bibliotecznych; organizacja warsztatu informacyjnego),
 - c. współpraca z nauczycielami, rodzicami i instytucjami wychowawczymi,
 - d. umożliwienie uczniom i nauczycielom korzystania z pracowni multimedialnej.
5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej ustala regulamin biblioteki czytelnik i pracowni multimedialnej.

§ 14

1. Dla uczniów zamiejscowych szkoła prowadzi **internat**.
2. Internat prowadzi działalność w okresie trwania roku szkolnego.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie w internacie może być całkowicie lub częściowo odpłatne w zależności od posiadanych przez szkołę środków budżetowych.
4. Do zadań internatu w szczególności należy:
 - a. zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania zgodnie z obowiązującymi normami,
 - b. zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych,
 - c. zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań oraz kształtowania właściwych postaw moralnych wychowanków,
 - d. organizacja kulturalnej rozrywki, upowszechnianie kultury fizycznej oraz różnych form aktywnego wypoczynku i turystyki,
 - e. wdrażanie do wykonywania prac porządkowo-gospodarczych, wyrabianie zaradności życiowej, rozwijanie samodzielności i samorządności.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie powinna przekraczać 35,
6. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
7. Zapewniona jest całodobowa opieka wychowawcza.
8. Prawa i obowiązki wychowanka oraz szczegółowe zasady działalności internatu określa regulamin internatu.

§ 15

1. **Warsztaty** szkolne są integralną częścią szkoły.
2. Podstawowym zadaniem warsztatów szkolnych jest wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności do wykonywania przyszłego zawodu.
3. Działalność warsztatów szkolnych podporządkowana jest i służy podstawowemu celowi jakim jest realizowanie programu nauczania praktycznej nauki zawodu.
4. Do zadań warsztatów szkolnych należy:
 - a. funkcja dydaktyczno-wychowawcza, związana z realizacją programu z praktycznej nauki zawodu przez poszczególne działy,
 - b. funkcja techniczno-organizacyjna obejmuje całokształt prac związanych z przygotowaniem i doбором asortymentu robót i usług zabezpieczających realizację programu z praktycznej nauki zawodu,

- c. funkcja produkcyjna obejmująca całość procesu szkoleniowo-produkcyjnego, w ramach którego uczniowie pod nadzorem nauczycieli zawodu wykonują określone wyroby i usługi,
 - d. funkcja administracyjno-ekonomiczna realizowana przez kierownika warsztatów szkolnych i pracowników administracyjnych.
5. Działalność finansową warsztaty szkolne prowadzą w oparciu o stosowne zarządzenia Ministra Finansów.
 6. Szczegółowe zasady działalności warsztatów szkolnych określa odrębny regulamin.

§ 16

Dla realizacji celów statutowych szkoła dysponuje bazą, w skład której wchodzi:

1. pomieszczenia do nauki,
2. pracownie przedmiotowe,
3. biblioteka z czytelnią,
4. pracownie komputerowe i centra multimedialne,
5. hala sportowa (Sokolnia),
6. zespół obiektów rekreacyjno-sportowych,
7. gabinet pielęgniarki szkolnej,
8. gabinet dentystyczny,
9. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
10. szatnie,
11. archiwum.

§ 17

W szkole funkcjonuje **wewnętrzny system oceniania**:

1. WSO reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Zespole Szkół Nr 4 w Tomaszowie Lubelskim.
2. Zasady przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe regulują odrębne przepisy.
3. Uczniowi przyjmowanemu z innej placówki w trakcie cyklu nauczania, posiadającemu różnice programowe, dyrektor wyznacza zakres materiału i termin jego zaliczenia. Zaliczenie odbywa się jako egzamin uzupełniający. Przeprowadza go komisja w składzie:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

Rozdział V.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 18

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania zgodnie z potrzebami prawidłowego funkcjonowania szkoły oraz przydziałem obowiązków dokonany przez dyrektora.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. W szczególności nauczyciel jest odpowiedzialny za:
 - a. życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, pozalekcyjnych i innych, jeśli uczestniczy w nich z racji obowiązków powierzonych przez szkołę,
 - b. prawidłową realizację programów nauczania,
 - c. powierzone mu pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - d. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - e. bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - f. udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - g. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - h. optymalne wykorzystanie pomocy dydaktycznych.

§ 20

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, któremu funkcję powierza dyrektor.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej w miarę możliwości nie należy zmieniać wychowawcy w ciągu całego cyklu kształcenia.
3. Rodzice i wychowankowie mogą zgłaszać za pośrednictwem swoich przedstawicieli dyrektorowi wnioski w sprawie zmiany wychowawcy. Wnioski te mają charakter wiążący.
4. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku podejmuje ostateczną decyzję.

5. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi ucznia, procesowi jego uczenia się oraz przygotowaniu do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c. podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
6. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami) w miarę posiadanych środków budżetowych,
 - d. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - e. współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 21

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy, którym kieruje powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu przewodniczący zespołu.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów szkolnego systemu oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

- e. wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
3. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany na wniosek dyrektora.

§ 22

1. Prawa i obowiązki nauczycieli w zakresie zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych regulują stosowne przepisy.
2. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynika z uzasadnionego przekonania nauczyciela, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem dziecka, dobrem służby albo dobrem publicznym.

Rozdział VI.

Uczniowie szkoły

§ 23

Zasady rekrutacji:

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum, którzy powinni posiadać zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły uzupełniającej, liceum i technikum (dziennych i dla dorosłych), mogą ubiegać się absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej, którzy powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

§ 24

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej (na semestr pierwszy) szkół, o których mowa w § 1, pkt 1 dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

§ 25

1. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych decyduje uzyskanie co najmniej minimalnej liczby punktów ustalonej przez szkolną komisję

rekrutacyjno-kwalifikacyjną. Przy ustalaniu liczby punktów brane będą pod uwagę kryteria uwzględniające:

- a. punkty za wyniki egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego w ostatnim roku nauki, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu,
- b. oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego, fizyki z astronomią,
- c. ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
- d. potwierdzone osiągnięcia w konkursach organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
- e. potwierdzone osiągnięcia sportowe lub artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym – I, II, III miejsce.

Zasady naliczania punktów w kryteriach, o których mowa w pkt. b, c, d, e przyjmuje się zgodnie z wytycznymi Lubelskiego Kuratora Oświaty:

- a. za oceny z każdego z czterech przedmiotów max. po 20 w tym; celujący – 20 pkt., bardzo dobry – 15 pkt., dobry – 10 pkt., dostateczny 5 pkt., dopuszczający – 2 pkt.,
 - b. świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem – 10 pkt.,
 - c. potwierdzone osiągnięcia, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
 - d. w konkursach organizowanych przez kuratora oświaty – 7 pkt.,
 - e. potwierdzone osiągnięcia sportowe lub artystyczne, co najmniej
 - f. na szczeblu powiatowym – I, II, III miejsce – 3 pkt.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt. a – e i posiadają zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
 3. Termin dodatkowy rekrutacji dla absolwentów gimnazjów, którzy przystąpili do egzaminu, o którym mowa w ust. 1 pkt. a w późniejszym terminie, wyznacza dyrektor szkoły po 20 sierpnia danego roku szkolnego.
 4. W procesie rekrutacyjno-kwalifikacyjnym dokonywany jest nabór do szkoły, stąd listy kandydatów sporządzane są według liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów z uwzględnieniem deklarowanych zawodów.

§ 26

1. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej szkoły uzupełniającej, liceum i technikum na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej decyduje łącznie:
 - a. pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli szkoła taki egzamin lub taką rozmowę przeprowadza, przy czym egzamin wstępny przeprowadza się w formie pisemnej z języka polskiego i matematyki,
 - b. suma punktów za oceny uzyskane na egzaminie wstępnym lub rozmowy kwalifikacyjnej i za oceny z wybranych zajęć edukacyjnych bądź liczby punktów za średnią ocen ze wszystkich przedmiotów edukacyjnych, wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia,
 - c. potwierdzonych osiągnięć w konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych.

Zasady naliczania punktów w kryteriach, o których mowa w ust. 1 pkt. a, b, c ustala komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna.

2. Pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej do szkoły średniej na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, zwalnia kandydata w całości lub części z egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej w przypadku ubiegania się o przyjęcie do innej szkoły średniej na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, jeżeli dana szkoła przeprowadza egzamin wstępny lub rozmowę kwalifikacyjną.
3. Laureaci turniejów dla uczniów szkół zasadniczych przyjmowani są do szkół średnich na podbudowie programowej szkoły zasadniczej niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 1, pkt. a, b, c.

§ 27

1. Przy przyjmowaniu do szkół, o których mowa w § 1 ust. 1, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają:
 - a. sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - b. dzieci nauczycieli i pracowników oświaty.

§ 28

Kalendarium postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego na dany rok szkolny ustalana podstawie wytycznych Kuratora Oświaty dyrektor szkoły w porozumieniu z komisją rekrutacyjno-kwalifikacyjną.

Rozdział VII.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach dla młodzieży

§ 29

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w §64.

§ 30

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w §40;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 48 ust. 7-14a;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 40 ust. 1 i § 46 ust. 2;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 31

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 32

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:

a. ustnie bezpośrednio po ustnym zgłoszeniu wniosku,

b. pisemnie w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku w formie pisemnej.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 33

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia

rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą".

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 34

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 35

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§36

1. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony", a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

§37

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§38

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w §40 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 40 ust. 2 i § 46 ust. 3.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.

§38a

1. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 40 ust. 1 i § 46 ust. 2.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć

edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 40 ust. 2 i § 46 ust. 3.

3. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§39

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:

1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy

nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;

2) w pozostałych przypadkach – nauczyciel - wychowawca praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu na podstawie ocen z poszczególnych działów szkoleniowych. Uczeń powinien uzyskać pozytywne oceny z poszczególnych działów szkoleniowych.

3) w klasach wielozawodowych oceny z przedmiotów kierunkowych wpisuje się na podstawie zaświadczeń wystawionych przez ośrodki prowadzące zajęcia.

4. Śródroczna i roczna (semestralne) ocena klasyfikacyjna nie musi być ustalana jako średnia arytmetyczna z ocen bieżących.

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.

§40

1. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne i oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

słownie	cyfrowo	Skrót
stopień celujący	6	cel
stopień bardzo dobry	5	bdb
stopień dobry	4	db
stopień dostateczny	3	dst
stopień dopuszczający	2	dop
stopień niedostateczny	1	ndst

2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. W ocenach bieżących dopuszcza się dostawienie „+” lub „-” do oceny 2, 3, 4 oraz wpisów do dziennika typu:

np nieprzygotowany;

nb nieobecny;

bz brak zeszytu;

5. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- a. zakres wiadomości i umiejętności,
- b. rozumienie materiału naukowego,
- c. umiejętności stosowania wiedzy,
- d. kultura przekazywania wiadomości.

6. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej i końcowej:

- a. odpytywanie ustne;
- b. sprawdziany pisemne;
- c. prace domowe;
- d. projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;
- e. frekwencja w zajęciach;
- f. ocena aktywności ucznia podczas zajęć;
- g. działalność pozalekcyjna ucznia.
- h. sposób prowadzenia zeszytu przedmiotowego.

7. Szczegółowe wymagania na poszczególne stopnie zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

§41

Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania **sprawdzianów pisemnych**.

1. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, pracę klasową) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
2. Jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki - zakończoną wystawieniem oceny. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania oceny.
3. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu powinni zostać odpytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia oceny niedostateczny i wpłynąć na ocenę z zachowania.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:
 - a. uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - b. rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu;
5. Każda ocena uzyskana podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszej oceny z tego sprawdzianu. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał ocenę wyższą, poprzednią ocenę nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
6. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe, zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia - jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów.
7. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny. Jeśli z przyczyn losowych nie mógł uczeń napisać jej z całą klasą powinien w terminie 2 tygodni odpowiadać ustnie, jeśli nie odpowiadał lub nie pisał otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:
 - a. bardzo dobry - 91 - 100% maks. liczby punktów,

- b. dobry - 75 - 90% maks. liczby punktów,
 - c. dostateczny - 50 - 74% maks. liczby punktów,
 - d. dopuszczający - 30 - 49% maks. liczby punktów,
 - e. niedostateczny - 0 - 29% maks. liczby punktów.
9. Każdy sprawdzian powinien zawierać zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawy programowe, oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia co najmniej 91% punktów przewidzianych w sprawdzianie.
10. Prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

§ 42

Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

§ 43

Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela szczegółowej, pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.

§ 44

Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: zajęcia praktyczne, pracownie, informatyka i wychowanie fizyczne. Oceny za prace pisemne mogą być wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.

§ 45

1. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 2 ocen bieżących wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.
2. Podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenie ocen klasyfikacyjnych wg skali, o której mowa w §26 pkt 1.

§ 46

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz);
- 2) bardzo dobre (bdb);
- 3) dobre (db);
- 4) poprawne (pr);
- 5) nieodpowiednie (ndp);
- 6) naganne (ng).

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ocena dobra jest oceną podstawową i stanowi punkt wyjścia do innych ocen z zachowania.

8. Śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

ZACHOWANIE	Ocenę otrzymuje uczeń, który:
wzorowe (wz)	<ul style="list-style-type: none"> • systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nieobecności na zajęciach usprawiedliwia wg zasad ustalonych przez wychowawcę, w semestrze ma maksymalnie 3 godziny nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych oraz maksymalnie 3 spóźnienia, • samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia; w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej), uzyskał oceny: dobre, bardzo dobre i celujące, • uczęszcza na kółka zainteresowań prowadzone w szkole i poza szkołą, • osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu pozaszkolnym, • samodzielnie występuje z inicjatywą pomocy w pracy wychowawcy klasy, • jest koleżeński, chętnie pomaga kolegom słabszym w nauce, • dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnego słownictwa, samodzielnie reaguje na przejawy wulgaryzmu wśród kolegów, • nie ulega nałogom palenia papierosów, picia napojów alkoholowych, narkomanii, • jest w poczcie sztandarowym szkoły, • aktywnie pracuje w samorządzie szkolnym, • zawsze wywiązuje się z poleceń nauczycieli.
bardzo dobre (bdb)	<ul style="list-style-type: none"> • systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nieobecności na zajęciach usprawiedliwia wg zasad ustalonych przez wychowawcę, w semestrze ma maksymalnie 10 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych oraz maksymalnie 3 spóźnienia, • rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia; w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) nie uzyskał oceny niedostatecznej, • osiąga sukcesy w szkolnych olimpiadach i konkursach przedmiotowych, • uczęszcza na kółka zainteresowań prowadzone w szkole i poza szkołą, • współpracuje z wychowawcą w pracach na rzecz klasy i szkoły, • aktywnie pracuje w samorządzie klasowym, • dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnego słownictwa, • nie ulega nałogom palenia papierosów, picia napojów alkoholowych, narkomanii, • wywiązuje się z poleceń nauczycieli, • jest koleżeński, pomaga kolegom słabszym w nauce,

<p>dobrze (db)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nieobecności na zajęciach usprawiedliwia wg zasad ustalonych przez wychowawcę, w semestrze ma maksymalnie 25 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych oraz maksymalnie 10 spóźnień, • okazuje szacunek dorosłym, nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom, • bierze udział w szkolnych olimpiadach i konkursach przedmiotowych, • przestrzega zasad higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia, • przestrzega zasad zmiany obuwia na terenie szkoły, • nie ulega nałogom palenia papierosów, picia napojów alkoholowych, narkomanii, • nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi, nie prowokuje kłótni, bójek, • sumienie pełni dyżury w szatni, klasie, internacie ustalone przez samorząd uczniowski pod nadzorem wychowawcy, nauczycieli dyżurnych i wychowawców internatu, • kulturalnie zachowuje się w czasie wycieczek szkolnych, respektuje postanowienia statutu szkoły, jak i przepisów o ochronie przyrody zawartych w Karcie Turysty, • reaguje na uwagi nauczycieli, wychowawcy klasy,
<p>poprawne (pr)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, w semestrze ma maksymalnie 50 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych, • ulega nałogom palenia papierosów, picia napojów alkoholowych, narkomanii, • znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi, • często nie przestrzega zasad zmiany obuwia na terenie szkoły, • niewłaściwie pełni dyżury w szatni, klasie, internacie ustalone przez samorząd uczniowski pod nadzorem wychowawcy, nauczycieli dyżurnych i wychowawców internatu, • po uwagach nauczycieli, wychowawcy klasy wykazuje poprawę zachowania, • niekulturalnie zachowuje się w czasie wycieczek szkolnych, nie respektuje postanowienia statutu szkoły, jak i przepisów o ochronie przyrody zawartych w Karcie Turysty, • przeszkadza w prowadzeniu zajęć
<p>nieodpowiednie (ndp)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, często wagaruje, w semestrze ma maksymalnie 100 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych, • był wzywany w szkole przez Policję lub Straż Miejską, • ulega nałogom palenia papierosów, picia napojów alkoholowych, narkomanii, • przeszkadza w prowadzeniu zajęć, jest wulgarny i arogancki, • po uwagach nauczycieli, wychowawcy klasy nie wykazuje poprawę zachowania, • odmawia pełnie dyżuru w szatni, klasie, internacie ustalonego przez samorząd uczniowski pod nadzorem wychowawcy, nauczycieli dyżurnych i wychowawców internatu, • bardzo często nie przestrzega zasad zmiany obuwia na terenie szkoły.
<p>naganne (ng)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, bardzo często wagaruje, w semestrze ma powyżej 100 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych, • ulega nałogom palenia papierosów, picia napojów alkoholowych, narkomanii, • przeszkadza w prowadzeniu zajęć, jest wulgarny, i arogancki, • popadł w konflikt z prawem, pozostaje pod opieką kuratora lub dozorem

	<p>policyjnym,</p> <ul style="list-style-type: none"> • działa w nieformalnych grupach przestępczych, • stosuje szantaż, zastraszanie, jest odpowiedzialny za pobicia, wymuszenia , znęcanie się fizyczne lub psychiczne, kradzieże na terenie i poza szkołą, • nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.
--	---

9. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględnienia jednego z punktów składowych oceny zachowania.

10. Pomocnicze elementy dla wychowawców brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania uczniów:

- a. stopień pilności i systematyczności w pełnieniu obowiązków szkolnych:
 - sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
 - wytrwałość i samodzielność w przewyżnianiu napotykanymi trudnościami w nauce,
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy,
 - dbałość o mienie szkolne,
 - poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
- b. stopień zaangażowania ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska społecznego:
 - wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
 - podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pomocy innym,
 - inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - przejawianie troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i prywatną,
 - umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki,
 - umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi,
 - udział w pozaszkolnych formach zagospodarowania czasu wolnego uczniów.
- c. stopień przestrzegania norm społeczno – moralnych w szkole i poza nią:
 - uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
 - sposób postępowania nie naruszający godności własnej i godności innych,
 - dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów,
 - dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia.

11. Wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać z powyższymi zasadami oceny zachowania:

- a. uczniów – na jednej z pierwszych godzin wychowawczych w nowym roku szkolnym,
- b. rodziców – na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

Czyni to raz w całym toku nauczania o ile powyższe zasady nie ulegną zmianie.

§ 47

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 48

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w poniższych terminach:

- a. egzamin klasyfikacyjny za I półrocze przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od daty posiedzenia klasyfikacyjnego;
- b. egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 49

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §50.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 50 i § 52 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 50.

§ 50

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.

Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 52 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 51

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 46 ust. 6 oraz § 50 ust. 10.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem § 52 ust. 10.

§ 52

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

§ 53

1. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 51 ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 46 ust. 6;

2. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 53a

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej osiągnął średnią ocen z wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania przewidzianych szkolnym planem nauczania 3,75 i powyżej oraz wzorową lub dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania może otrzymać nagrodę książkową. Świadectwo takiego ucznia nie może zawierać ocen niższych niż ocena dostateczna.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, przy akceptacji Rady Pedagogicznej.
3. Nagrody książkowe zapewnia Rada Rodziców w miarę własnych możliwości finansowych.

Rozdział VIII.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy w szkołach dla dorosłych

§ 54

1. Do słuchaczy szkół dla dorosłych stosuje się odpowiednio przepisy § 29 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, § 30, § 31 ust. 1, § 32, § 33 ust. 1 i 2, § 35, § 36, § 38 ust. 9, § 39 ust. 1-3, § 40 ust. 1, § 41, § 46 ust. 8, § 49 ust. 1, § 50 ust. 1, 2 pkt 1, ust. 3, 4 pkt 1, ust. 5, 6, 7 pkt 1 i ust. 8-10 i § 51 ust. 1.

2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

3. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 40 ust. 1, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych

zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

4. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 55.

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczonego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

3. Na 30 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady nauczyciel informuje słuchaczy o przewidywanych ocenach.

4. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny co najmniej dopuszczający.

§ 55 a.

1. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej.

Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej, z zastrzeżeniem § 56 ust. 1-3 i 5.

2. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 1, ustala się według skali, o której mowa w § 40 ust. 1.

3. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

§ 56

1. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

2. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

§ 57.

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w § 55 ust. 2-4, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
2. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 59, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
3. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. Słuchacz, może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

§ 58.

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w § 55a ust. 1, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 59.

1. Egzaminy semestralne przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Do zadań nauczyciela egzaminatora (przewodniczącego-egzaminatora) należy:
 - a. przygotowanie pytań i zestawów egzaminacyjnych,
 - b. przedłożenie dyrektorowi zestawów egzaminacyjnych do zatwierdzenia najpóźniej na tydzień przed planowanym terminem egzaminu,
 - c. egzaminowanie i wystawianie ocen z egzaminu,
 - d. kompletne wypełnienie dokumentacji egzaminu.
4. Zestawy egzaminacyjne stanowią tajemnicę służbową.
5. Zadania egzaminacyjne na egzamin pisemny powinny obejmować treści programowe zajęć edukacyjnych realizowanych w danym semestrze.
6. Na egzamin pisemny przeznaczona jest 120 minut.

7. Zestawy egzaminacyjne na egzamin ustny powinny obejmować treści programowe zajęć edukacyjnych realizowanych w danym semestrze, a ich liczba powinna być co najmniej o trzy większa od liczby słuchaczy zdających egzamin w danym dniu.
8. Na egzaminie ustnym słuchacz losuje jeden zestaw egzaminacyjny. Po losowaniu zmiana zestawu na inny jest niedozwolona.
9. Zdający otrzymuje do 15 min na przygotowanie odpowiedzi. Czas trwania odpowiedzi nie powinien przekraczać 20 minut.
10. Słuchacz zdał egzamin, jeżeli otrzymał z jego obu części ocenę końcową co najmniej dopuszczającą.
11. Jeżeli nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu z uzasadnionych przyczyn nie może przeprowadzić egzaminu, dyrektor wyznacza do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu, posiadającego wymagane kwalifikacje.
12. Prace kontrolne oraz prace egzaminacyjne przechowuje się w szkole przez dwa lata.

§ 60.

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych. Przepisy § 55a ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno zima nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z § 55b ust. 1, dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

§ 61.

1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.

4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia”, oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 62.

Słuchacz kończy szkołę ponadgimnazjalną:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

Rozdział IX.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 63

Uczeń ma **prawo** do:

1. właściwe zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
4. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii-jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w miarę możliwości budżetowych szkoły,
6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
7. pomocy w przypadku trudności w nauce w miarę możliwości budżetowych szkoły,
8. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
9. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

10. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi,
11. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
12. uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
13. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami, umiejętnościami i potrzebami szkoły,
14. odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych (na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych),
15. jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności, oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje się wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
16. informacji na temat oceny z prac pisemnych,
17. powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów `wiadomości i lekcji powtórzeniowych, obejmujących materiał powyżej 3 ostatnich lekcji; w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian pisemny bądź powtórzenie, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy; czas przeznaczony na powtórzenie ustne z danego przedmiotu nie powinien przekroczyć 2 tygodni.

§ 64

Uczeń ma **obowiązek**:

1. przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
2. uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania,
3. godnie reprezentować szkołę, uczestniczyć w imprezach organizowanych przez szkołę i dla szkoły,
4. chronić własne życie i zdrowie,
5. dbać o piękno mowy ojczystej,
6. pełnić dyżury w szatni, klasie i internacie ustalone przez samorząd uczniowski pod nadzorem wychowawcy, nauczycieli dyżurnych i wychowawców internatu,
7. opiekować się przeznaczonymi klasom terenami, salami lekcyjnymi, dbać o czystość, ukwiecenie i estetykę sal.
8. przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - okazywać szacunek dorosłym, nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom,
 - przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - zachować tajemnicę korespondencji i dyskusji o sprawach osobistych, powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
9. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny,

10. kulturalnie zachować się w czasie wycieczek szkolnych, respektować zarówno postanowienia statutu szkoły, jak i przepisów o ochronie przyrody zawartych w Karcie Turysty,
11. dbać o ład, porządek i higienę oraz wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne,
12. nosić zmienne obuwie na terenie szkoły,
13. posiadać przy sobie legitymację uczniowską,
14. dbać o schludny wygląd (ubranie, makijaż, włosy, biżuteria), pasujący do wizerunku ucznia i charakteru zajęć edukacyjnych, w których uczeń bierze udział,
 - strój uczniowski nie może zawierać napisów lub rysunków obrażających szkołę, ucznia, nauczyciela lub uczucia innych ludzi,
 - na uroczystości szkolne przychodzić w stroju galowym, świątecznym, podkreślającym rangę uroczystości,
15. podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, urządzenie musi być wyłączone i schowane,
16. nagrywanie dźwięku i fotografowanie drugiej osoby za pomocą urządzeń elektronicznych jest możliwe wyłącznie za zgodą tej osoby,
17. szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kradzież wszelkich urządzeń elektronicznych,
18. złamanie zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powoduje zastosowanie w stosunku do ucznia odpowiednich kar przewidzianych w Statucie Szkoły.

Rozdział X.

Nagrody i kary ucznia

§ 65

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - a. wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
 - b. dzielność i odwagę,
 - c. rzetelną naukę i pracę społeczną,
2. **Rodzaje nagród:**
 - a. pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - b. pochwała dyrektora wobec szkoły,
 - c. list pochwalny, gratulacyjny dyrektora szkoły do rodziców lub opiekunów,
 - d. nagrody książkowe z okazji zakończenia pracy w samorządzie szkolnym i zakończenia roku szkolnego,
 - e. dopłaty do wycieczek i obozów.

§ 66

1. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, jeżeli szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
2. Wymierzenie każdej kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej negatywnej sytuacji i rozmową z uczniem.
3. Każda kara jest ostrzeżeniem, powtarzające się wykroczenia powodują ostrzejszą karę.
4. O zastosowaniu kary decyduje wychowawca, dyrektor szkoły i rada pedagogiczna.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
6. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się na piśmie od kary indywidualnie lub poprzez samorząd klasowy do wychowawcy klasy lub poprzez samorząd szkolny do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni.
7. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
8. Fakt wymierzenia kary nie może mieć negatywnego wpływu na dalszą opinię o uczniu.
9. **System kar** obejmuje:
 - a. indywidualne zwrócenie uwagi przez wychowawcę,
 - b. naganę wychowawcy,
 - c. upomnienie dyrektora szkoły,
 - d. naganę dyrektora,
 - e. obniżenie oceny z zachowania,
 - f. przeniesienie do równoległej klasy w szkole,
 - g. w przypadku rażącego naruszenia regulaminu szkoły można zrezygnować ze stopniowania kar i zastosować karę odpowiednio wyższą.
10. W szczególnych przypadkach uczeń może być **skreślony z listy uczniów** przy zapewnieniu przeniesienia do innej szkoły. Karę taką stosuje się wobec ucznia, który:
 - a. rozprowadza lub produkuje narkotyki i inne środki odurzające na terenie szkoły lub poza szkołą, przebywa pod wpływem narkotyków na terenie szkoły,
 - b. stosuje przemoc lub wymuszanie w szkole i poza szkołą,
 - c. pije alkohol lub przebywa w szkole pod wpływem alkoholu,
 - d. w rażący sposób narusza statut szkoły, a wszystkie wcześniej podjęte środki zaradcze oraz stosowane kary nie odniosły pozytywnych rezultatów,
 - e. przynosi do szkoły broń lub inne przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu,
 - f. został skazany przez sąd za naruszenie przepisów Kodeksu Karnego lub Kodeksu Cywilnego.

§ 68

Wymieniony system kar i nagród obejmuje cały pobyt ucznia w szkole.

§ 68

Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli z samorządem uczniowskim i z radą rodziców, są rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

§ 69

Zespół Szkół Nr 4 jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu powiatu.

Rozdział X.

Postanowienia końcowe

§ 70

1. Zespół Szkół Nr 4 ma własny sztandar i ceremoniał szkolny.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Tablice i stemple szkoły mają treść: ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 4 im. Jarosława Dąbrowskiego, ul. Żwirki i Wigury 7, tel. (84) 6659015, 22-600 TOMASZÓW LUBELSKI
6. Zmiany w statucie dokonuje rada pedagogiczna.
7. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.